

# 作成時のご注意

※協定書どおりにご記入ください。修正テープ、紙貼り、黒塗り、消えるペン不可  
記入誤りは作成しなおしになります。

## 請求書（口座振替依頼欄付）（12）

請求金額、¥マークを記入。

金額			十	億		千	百	十	万	千	百	十	円
									¥	●	●	●	●

ただし 練馬区ひとり親家庭向け学習支援事業（学習クーポン）利用料 ○月分 として

上記の金額を請求します。なお、代金は下記の口座へ振り込んでください。

請求日 令和 ○年 ○月 ○日

請求日を記入。

練馬区長様

（〒 177-0085 電話 （3993）○○○○

住 所 東京都練馬区豊玉北6-12-1

事業者名・代表者氏名 練馬商事（株）代表取締役 練馬太郎

協定書どおりに記入。  
法人の場合は、代表者等の職、氏名も記入。

変更がある場合は、手続きが必要となりますので、ご連絡ください。

○月分を記入。

債権者コード登録のある場合は、登録番号を記入。

新たに登録を希望する場合や、登録内容に変更が生じた場合は、区役所の担当職員または会計管理室にお問い合わせください。

【内訳の項目】  
初期費用（入会金、入学金、入塾テストの費用）  
月謝、受講料、授業料、教材費  
模擬試験代、学力テスト料、  
夏期講習、冬期講習等の費用 など

債権者コード 4 0 0 0 0

振込先の銀行口座名義のフリガナを全て正確に記入。

口座名義フリガナ	ネリ マシ ヨウ シン ( カ
振込先	銀行 支店 種別 ①普通 2当座
口座番号	0 0 0 1 2 3 4

○を付ける。

「信用金庫」を「信金」と省略不可。銀行以外の場合でも右上の銀行の文字はそのままにしてください。

金融機関コードが分からない場合は、記入不要です。  
※初回提出時は記入必須

内	授業料	●●●●円 × ●名 = ●●●●●円
	テスト料	●●●●円 × ●名 = ●●●●●円
	夏期講習代	●●●●円 × ●名 = ●●●●●円
	合計	●●●●●円
訳	【複数教室がある場合】	
	月謝■■■教室	●●●●円 × ●名 = ●●●●●円
	月謝★★★教室	●●●●円 × ●名 = ●●●●●円
	合計	●●●●●円

複数の内訳を記入した場合