

作成時のご注意

※協定書どおりにご記入ください。修正テープ、紙貼り、黒塗り、消えるペン不可
記入誤りは作成しなおしになります。

請求書（口座振替依頼欄付）（12）

請求金額、¥マークを記入。

金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	¥									

ただし 練馬区ひとり親家庭向け学習支援事業（学習クーポン）利用料 ○月分 として

上記の金額を請求します。なお、代金は下記の口座へ振り込んでください。
○月分を記入。

請求日 令和 ○年 ○月 ○日

請求日を記入。

練馬区長様

（〒 177-0085 電話 (3993)) ○○○○

住 所

東京都練馬区豊玉北6-12-1

事業者名・代表者氏名

練馬商事（株）代表取締役 練馬太郎

債権者コード登録のある場合は、登録番号を記入。

新たに登録を希望する場合や、登録内容に変更が生じた場合は、区役所の担当職員または会計管理室にお問い合わせください。

債権者コード 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0

振込先の銀行口座名義のフリガナを全て正確に記入。

口座名義フリガナ	ネリマシヨウシ(カ)	銀行	支店	種別	①普通 2当座	○を付ける。
*請求者と同一の口座名義の口座内容を記入 トーノガセイ、	振込先 金融機関	△△	—	—	—	口座番号 0001234

「信用金庫」を「信金」と省略不可。
銀行以外の場合でも右上の銀行の文字はそのままにしてください。

金融機関コードが分からぬ場合は、記入不要です。
※初回提出時は記入必須

【内訳の項目】

初期費用（入会金、入学金、入塾テストの費用）

月謝、受講料、授業料、教材費
模擬試験代、学力
テスト料、
夏期講習、冬期講習等の費用 など

内	授業料	●●●円 × ●名 = ●●●●円	合計 ●●●●円
	テスト料	●●●円 × ●名 = ●●●●円	
	夏期講習代	●●●円 × ●名 = ●●●●円	

複数の内訳を記入した場合

内訳	【複数教室がある場合】	月謝 ■■教室 ●●●円 × ●名 = ●●●●円	合計 ●●●●円
		月謝 ★★教室 ●●●円 × ●名 = ●●●●円	
			合計 ●●●●円